

STANOVY

zapsaného spolku

RODINNÉ CENTRUM SLUNEČNÍK, z.s.

Článek I – Úvodní ustanovení

- 1) Název spolku: Rodinné centrum Slunečník, z.s. (dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Důlce 3092/74, 400 01 Ústí nad Labem

Článek II – Právní postavení spolku a účel

- 1) Rodinné centrum Slunečník, z.s. je dobrovolný, nepolitický, samostatný a nezávislý spolek dětí, mládeže a dospělých.
- 2) Spolek je registrován dle zákona č. 89/2012 Sb. a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- 3) Účelem spolku je podpora všech členů rodiny v různých životních situacích a ve všech jejich životních etapách

Článek III – Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání a účelu spolku a to zejména činnostmi, které mají charakter veřejně prospěšných činností:

- 1) provozování rodinného centra, ve kterém budou naplňovány cíle spolku a které bude přispívat k vytváření přátelského a vstřícného prostředí pro všechny členy rodiny, zejména rodiče a děti
- 2) aktivní vytváření prostředí pro setkávání osob všech generací, včetně seniorů
- 3) posilování hodnot rodiny, úlohy rodičů a mateřské role ženy ve společnosti, podpora rodiny, mateřství rodičovství a rovných příležitostí mužů a žen
- 4) prevence psychických stavů vznikajících jako následek sociální izolace a ztráty společenské prestiže rodičů na mateřské či rodičovské dovolené, podpora v jejich následné integraci do běžného života po ukončení mateřské či rodičovské dovolené
- 5) prevence sociální izolace seniorů
- 6) ochrana a práce s dětmi a mládeží, organizace a pořádání volnočasových aktivit pro děti a mládež ve formě kroužků, kurzů, kulturních představení, kreativních dílen, výletů, víkendových akcí, pobytových aktivit, včetně příměstských táborů či pobytových táborů a dalších zde neuvedených forem práce s dětmi
- 7) poskytování služeb péče o dítě v miniškolce nebo dětské skupině
- 8) podpora rozvoje rodiny společným setkáváním členů spolku i veřejnosti
- 9) výchova a vzdělávání dětí, mládeže i dospělých, pořádání vzdělávacích a rekvalifikačních aktivit
- 10) pořádání přednášek, seminářů a besed a tím předávání odborných poznatků z oblasti výchovy, zdraví, psychologie, kultury a ekologie, finanční gramotnosti a dalších oblastí
- 11) příprava a realizace projektů na podporu rodin, znevýhodněných osob na trhu práce či ve společnosti a vytváření pracovních příležitostí pro rodiče s dětmi či pro osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání na ÚP
- 12) zajištění konzultačních a poradenských aktivit z prorodinné oblasti
- 13) zajištění zdravotního cvičení a rehabilitační prevence, cvičení pro těhotné, předporodních kurzů, podpora kojení
- 14) poskytnutí příležitosti k předávání zkušeností při výchově dětí a vedení domácnosti

- 15) sociální adaptace a integrace dětí zdravých i postižených do běžného života a kolektivu, vytvářet prostředí pro přirozenou interakci a sociální integraci
- 16) rozvíjení volnočasových aktivit dětí, mládeže, dospělých, včetně seniorů
- 17) aktivizace seniorů formou kroužků, kurzů, vzdělávání a osvěta seniorů prostřednictvím přednášek, besed a dalších zde neuvedených aktivit
- 18) obnova tradic a řemesel, organizování kulturních a sportovních programů pro členy spolku i veřejnost
- 19) podpora kreativity u dětí i rodičů
- 20) rekreační pobyty pro děti i celé rodiny
- 21) zapojení dobrovolníků a rozvoj dobrovolnických aktivit
- 22) prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů
- 23) propagace aktivit spolku

K naplnění svých cílů spolek spolupracuje se státními orgány a organizacemi, s orgány místní samosprávy a s neziskovými organizacemi v ČR.

Článek IV – Vedlejší činnost spolku

- 1) Vedlejší činnost spolku je činnost hospodářská (podnikatelská) a může být uskutečňována buď jako činnost podnikatelská na základě podnikatelského oprávnění, nebo jako jiná výdělečná činnost, která není podnikáním.
- 2) O rozsahu a způsobu provádění vedlejší hospodářské činnosti spolku rozhoduje Rada spolku.
- 3) Zisk z vedlejší činnosti je výlučně použit pro podporu hlavní činnosti spolku.

Článek V – Členství ve spolku

- 1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba bez rozdílu věku, pohlaví, vyznání, politického a sociálního postavení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, jestliže souhlasí se Stanovami spolku.
- 2) Členství vzniká na základě vyplnění přihlášky a zaplacení členského příspěvku ve stanovené výši a termínu
- 3) Za nezletilou osobu podává přihlášku její zákonný zástupce, který vyjadřuje souhlas se stanovami spolku a zároveň svým podpisem vyjadřuje, že jedná s druhým z rodičů ve shodě.
- 4) Členství ve spolku Rodinné centrum Slunečník, z.s. je:
 - a) Řádné
 - b) DětskéS řádným členstvím jsou spojena veškerá práva a povinnosti stanovené těmito stanovami a právními předpisy.
Dětské členové mají práva a povinnosti omezená v souladu s těmito stanovami.
- 5) O přijetí člena rozhoduje na základě písemné přihlášky Rada spolku. Na základě rozhodnutí Rady vzniká osobě členství ve spolku, přičemž osobám do 18 let vzniká členství dětské a osobám, které již dovršily 18. rok věku, vzniká členství řádné. Dosažením zletilosti automaticky přechází členství dětské v členství řádné.
- 6) Členství trvá po dobu registrace – členové se registrují vždy na jeden kalendářní rok (členství trvá ode dne registrace do konce kalendářního roku, v jehož průběhu byl člen registrován; zaplacením členského příspěvku na další rok se členství automaticky prodlužuje (obnovuje) vždy o jeden kalendářní rok.
- 7) Seznam členů

Spolek rodinné centrum Slunečník, z.s. vede seznam členů spolku. Tento seznam není veřejně přístupný, uveřejněn může být pouze se souhlasem všech členů. Spolek je oprávněn poskytovat seznam členů subjektům, které poskytují spolku dotace či příspěvky.

8) Členství zaniká (platí pro oba typy členství)

- dobrovolným vystoupením člena písemným oznámením Radě spolku
- úmrtím člena
- vyloučením člena na základě rozhodnutí Rady spolku pro jednání neslučitelné se stanovami nebo pro hrubé či zavrženíhodné jednání v neprospěch spolku či závažné porušení právní povinnosti při výkonu funkce ve spolku
- uplynutím doby registrace, pokud není registrace obnovena a zároveň nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného Radou spolku a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků
- zánikem sdružení

9) Práva členů spolku:

Každý člen spolku má právo:

- využívat výhod plynoucích ze členství ve spolku
- účastnit se činnosti spolku a být o této činnosti informován
- obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy, stížnostmi
- podílet se na stanovování cílů spolku a navrhopvat způsoby jejich dosahování
- účastnit se Valné hromady a hlasovat na ní
- vystoupit ze spolku

Řádní členové mají právo na členské schůzi spolku volit a být voleni do orgánů spolku.

Každý řádný člen má na Valné hromadě spolku 1 hlas.

Dětsí členové mají na Valné hromadě pouze hlas poradní a k tomuto hlasu se pro účely usnesení Valné hromady nepřihlíží.

10) Povinnosti členů spolku:

- dodržovat stanovy spolku a jiné dokumenty spolkem přijaté
- plnit usnesení orgánů spolku
- aktivně se podílet na plnění cílů spolku
- svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byli zvoleni a to v souladu se zájmy spolku
- platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínu a registrovat se
- respektovat rozhodnutí Rady a Valné hromady spolku
- dbát na dobrou pověst spolku

11) Čestné členství

V odůvodněných případech se uděluje čestné členství osobnostem, které se zvláště zasloužily o rozvoj v oblasti, která je předmětem působení spolku, nebo které souhlasí s cíli spolku a podporují je.

O udělení čestného členství rozhoduje Rada RC na základě písemného návrhu kteréhokoliv člena spolku.

S udělením čestného členství musí navrhovaná osoba vyslovit předchozí souhlas.

Čestný člen přebírá při jmenování jmenovací listinu, má právo se účastnit všech akcí spolku, setkání Rady i zasedání Valné hromady, nemůže však volit a být volen do orgánů spolku.

Čestný člen nemá povinnost hradit členský příspěvek spolku.

12) Členové spolku neručí za jeho dluhy.

Článek VI – Orgány spolku

- 1) Nejvyšší orgán spolku – Valná hromada
- 2) Rada spolku – výkonný orgán
- 3) Předseda Rady spolku – statutární orgán
- 4) Kontrolní komise

Článek VII – Valná hromada

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a její rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy a orgány spolku
- 2) Valnou hromadu tvoří všichni řádní členové spolku.
- 3) Valná hromada zejména:
 - schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov, určuje hlavní zaměření činnosti spolku
 - projednává úkoly spolku pro příslušné období
 - schvaluje zprávu o činnosti spolku (výroční zprávu) za předcházející rok
 - bere na vědomí rozpočet spolku a roční účetní závěrku
 - rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních či sítích
 - volí na 3 roky členy Rady (předsedu, místopředsedu a člena Rady)
 - odvolává členy Rady
 - určuje počet členů Kontrolní komise, volí a odvolává je
 - rozhoduje o výši členských příspěvků členů spolku a termínu jejich splatnosti
 - rozhoduje o zániku spolku
 - rozhoduje o vyloučení člena spolku
 - rozhoduje o všech věcech, které nespádají do jiného orgánu spolku.
- 4) Valná hromada spolku je svolávána nejméně jednou ročně předsedou Rady spolku.
- 5) Valná hromada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny řádných členů.
- 6) Valná hromada se svolává písemnou pozvánkou doručenou členům spolku nejméně 14 dnů před jejím konáním na elektronickou adresu, poštou nebo osobně. Pozvánka musí obsahovat datum, čas, místo konání a program valné hromady.
- 7) Předseda Rady je také povinen svolat do 30 dnů Valnou hromadu z podnětu alespoň 1/3 členů spolku nebo z podnětu kteréhokoli člena Rady či Kontrolní komise.
- 8) Valná hromada je usnášeníschopná v jakémkoliv počtu přítomných členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasujících členů. Výjimkou je rozhodnutí o zániku spolku, ke kterému je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů spolku. Každý hlasující člen má při rozhodování jeden hlas.
- 9) O usneseních přijatých na zasedání Valné hromady pořizuje Valnou hromadou pověřený člen spolku zápis, který obsahuje alespoň:
 - název, sídlo a IČ spolku
 - místo a datum konání Valné hromady
 - jméno a příjmení předsedajícího
 - popis jednotlivých projednávaných bodů programu Valné hromady
 - usnesení s výsledkem hlasování
 - obsah protestů členů spolku týkajících se rozhodnutí Valné hromady, jestliže o to protestující zažádá
 - prezenční listinu přítomných členů spolku
 - datum zhotovení zápisu

Zápis svým podpisem ověřuje alespoň jeden hlasující člen přítomný na zasedání Valné hromady.

Rada nebo ten hlasující člen přítomný na zasedání Valné hromady, kterého tím Valná hromada pověřila, zabezpečuje vyhotovení zápisu z Valné hromady do 30 dnů od jejího ukončení. Zápis z Valné hromady obdrží každý řádný člen spolku.

Článek VIII – Rada

- 1) Rada je nejvyšším výkonným orgánem spolku v době mezi Valnými hromadami a za svou činnost odpovídá Valné hromadě.
- 2) Rada má 3 členy volené z řad hlasujících členů spolku – předsedu, místopředsedu a člena Rady
- 3) Funkční období členů Rady jsou 3 roky, opakovaná volba je možná.
- 4) Jednotlivé členy Rady volí a odvolává Valná hromada.
- 5) Rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 6) Rada zejména:
 - připravuje a tvoří strategický plán spolku a jeho cíle na příští období
 - vede seznam členů spolku
 - koordinuje činnost spolku
 - rozhoduje o přijetí nových členů
 - připravuje a rozpočet spolku
 - rozhoduje o užití darů, dotací a dalších příspěvků a odpovídá za hospodárné a účelné využití prostředků spolku
 - schvaluje vnitřní předpisy spolku
 - navrhuje případnou změnu stanov
 - vydává výroční zprávu spolku a předkládá jí Valné hromadě
 - rozhoduje o zřízení poradních orgánů spolku
 - rozhoduje o provozu rodinného centra
 - rozhoduje o členství spolku v národních i mezinárodních organizacích, kampaních, partnerství a projektech
 - ve vztahu k zaměstnancům vykonává roli zaměstnavatele a řídí se právními předpisy, které upravují pracovněprávní vztahy
 - rozhoduje o předmětu a rozsahu případné vedlejší výdělečné činnosti spolku
 - Rada je povinna jednat s péčí řádného hospodáře
- 7) Rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 8) Statutárním orgánem spolku je předseda, který se své funkce se ujímá den následující po dni volby, není-li Valnou hromadou rozhodnuto jinak.
- 9) Předseda Rady:
 - je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého
 - vykonává-li roli zaměstnavatele (přijímá zaměstnance spolku, ukončuje jejich pracovní poměr a rozhoduje o všech jejich pracovních záležitostech)
 - řídí běžný chod spolku, uzavírá závazkové vztahy, jedná s fyzickými a právními osobami, soudy a orgány státní správy a samosprávy
 - jedná samostatně, zastupuje spolek navenek, podepisuje se jménem spolku
 - svolává zasedání Valné hromady
- 12) Osoba předsedy Rady se zapisuje do veřejného rejstříku.
- 13) Předseda i ostatní členové Rady mohou být v pracovně-právním vztahu ke spolku.
- 14) Členství v radě zaniká odstoupením, úmrtím, odvoláním členskou schůzí, zánikem

členství ve spolku.

Článek IX – Zásady hospodaření

- 1) Spolek samostatně hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 2) Zdroji majetku jsou zejména:
 - členské příspěvky a dary právnických a fyzických osob
 - finanční prostředky ze státních dotací, nadací, grantů, z rozpočtu obce či z veřejných sbírek
 - výnosy majetku
 - příjmy z hlavní činnosti, která vede k naplňování cílů spolku
 - příjmy z reklamy a z jiných zdrojů
 - příjmy z vedlejší činnosti spolku
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 3) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 6) Spolek vydává jednou ročně zprávu o činnosti a hospodaření spolku, která obsahuje zejména:
 - přehled činnosti spolku v daném kalendářním roce
 - údaje o počtu a skladbě členů spolku
 - změny ve složení orgánů spolku, k nimž došlo v průběhu roku
 - roční účetní závěrku a zhodnocení údajů v ní uvedených
 - stav a pohyb majetku a závazků spolkuZpráva o činnosti musí být do 30 dnů po schválení příslušným orgánem spolku do spolkového rejstříku.
- 7) Za celkové hospodaření spolku zodpovídá Rada, hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.

Článek X – Zánik spolku

- 1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
- 2) Při dobrovolném rozpuštění spolku rozhoduje o způsobu majetkového vypořádání Valná hromada.
- 3) Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na jinou právnickou organizaci neziskového charakteru s podobným zaměřením spolku Rodinné centrum Slunečník, z.s. (a to dle rozhodnutí Valné hromady)

Článek XI – Závěrečná ustanovení

- 1) Spolek může na základě rozhodnutí Rady vydat organizační a jednací řád spolku.
- 2) Spolek Rodinné centrum Slunečník, z.s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti

dnem jejího přijetí Valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

- 3) Stanovy byly navrženy Radou spolku a odsouhlaseny na ustanovující schůzi spolku konané dne 26.11.2015.

V Ústí nad Labem 26.11.2015

Irena Beránková
.....

Mgr. Irena Beránková

Leona Říhová
.....

Leona Říhová

Lucie Valentová
.....

Lucie Valentová